



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

CIRCOLARE N. 193

Decimomannu, 05/05/2021

Al Personale della scuola
Sede

Oggetto: Manifestazione d'interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs: 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

richiede di manifestare l'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P).

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs. n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 e esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011;
2. esperienza lavorativa di durata almeno annuale presso istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP.

I compiti relativi all'incarico sono quelli previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate in via esemplificativa:

1. consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per la redazione e l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
2. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
3. collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
4. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
5. individuazione dei dispositivi di protezione individuali, dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative e dei tempi e modalità di somministrazione ai lavoratori;
6. predisposizione e aggiornamento di tutta la necessaria modulistica relativa alla sicurezza dei lavoratori richiesta dalle norme applicabili o dagli organi amministrativi competenti (compresa, a titolo esemplificativo, la modulistica relativa all'evacuazione, al controllo e ripristino del contenuto delle cassette di primo soccorso, comunicazioni per l'Ente Locale competente e per gli Organi Ispettivi, nomine per i lavoratori inseriti nel SPP, registri di consegna DPI, registri dei controlli



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

- periodici dei presidi di sicurezza e dei sopralluoghi, registri della formazione etc.) in formato word e pdf per consentire la modifica e l'eventuale adeguamento da parte del Dirigente Scolastico;
7. redazione e aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici, contenente le modalità di gestione delle emergenze;
 8. verifica e adeguamento del Piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario, con conseguente redazione di nuove planimetrie indicanti le vie di esodo e i presidi di sicurezza e di nuove norme di gestione delle emergenze per alunni e personale;
 9. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
 10. effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., predisponendo circolari esplicative e prescrittive destinate ai lavoratori, riguardanti le procedure e le misure di prevenzione e protezione;
 11. predisporre il Piano di formazione per i lavoratori nel rispetto dei criteri previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
 12. redigere una relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
 13. attività di supporto e consulenza al Dirigente Scolastico per l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione e per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, etc.;
 14. supporto diretto al Dirigente Scolastico per l'individuazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
 15. consulenza al Dirigente Scolastico per l'individuazione del personale a cui affidare incarichi specifici relativi ai controlli periodici dei presidi di sicurezza;
 16. assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
 17. assistenza al Dirigente Scolastico e predisposizione del DUVRI ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con esterni utilizzatori dei locali scolastici, imprese appaltatrici o fornitori di servizi in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
 18. organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione obbligatorie prescritte dalla normativa vigente;
 19. assistenza al Dirigente Scolastico in occasione di sopralluoghi o ispezioni da parte degli organi preposti alla vigilanza (es. ASL, Ente Locale etc.)
 20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

Inoltre, data l'emergenza epidemiologica in atto si richiede altresì una conoscenza approfondita delle pertinenti normative in vigore.

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, **tramite e-mail o pec** riportando nell'oggetto la dicitura “*manifestazione di interesse incarico RSPP*”, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 12 maggio 2021** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

tutti i documenti di seguito specificati:

- domanda di partecipazione in forma libera (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata e datata;
- copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali.

In presenza di più manifestazioni di interesse si avvierà la procedura di reclutamento interno e sarà pubblicata la tabella del punteggio da attribuire ai fini della redazione della graduatoria sulla base del curriculum richiesto.

Il Dirigente Scolastico

Maria Antonietta Santoro